



# Dokumentation

## Notarztportal

# Handbuch

**Stand: 02.05.2017**

**Programmversion: V8.4.7.0**

**Verfasser: Gradient**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Änderungsverzeichnis</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Vorbemerkungen</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Anmeldung</b> .....	<b>6</b>
4.1 <i>Kartenleser-Konfiguration</i> .....	<i>7</i>
<b>5. Übersicht - Fälle</b> .....	<b>8</b>
5.1 <i>Fall Anlegen - Ansicht Fall</i> .....	<i>10</i>
5.2 <i>ICD-Suche</i> .....	<i>11</i>
5.3 <i>Fall Zustände</i> .....	<i>14</i>
<b>6. Manuelle Datenerfassung</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Zeitnachweise</b> .....	<b>19</b>
7.1 <i>Zeitnachweis bearbeiten / löschen / Standort ändern</i> .....	<i>20</i>
7.2 <i>Zeitnachweis - Kalender</i> .....	<i>21</i>
<b>Kontakt</b> .....	<b>22</b>

# 1. Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Änderungsbeschreibung
V8.4.7.0	02.05.2017	Aktualisierung des V8-Handbuches
V8.4.4.3	12.12.2016	Aktualisierung des V8-Handbuches <ul style="list-style-type: none"><li>- „Arzt“-Spalte entfällt in der Fallübersicht sowie in der Zeitnachweisübersicht</li><li>- „Notarztnummer“ wurde am Fall in „BSNR (Betriebsstättennummer)“ umbenannt.</li><li>- „ID“-Spalte der Arztauswahl wurde in „BSNR“ umbenannt.</li></ul>
V8.4.3.5	20.09.2016	Aktualisierung des V8-Handbuches
V8.4.1.0	16.08.2016	Release des V8-Handbuches

## 2. Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 1 - NOTARZTPORTAL ANMELDUNG - ARZTAUSWAHL.....	6
ABBILDUNG 2 - KARTENLESER-KONFIGURATION.....	7
ABBILDUNG 3 - ÜBERSICHT FÄLLE.....	8
ABBILDUNG 4 – STANDORT-/ ARZTAUSWAHL.....	9
ABBILDUNG 5 - ANSICHT FALLHISTORIE.....	9
ABBILDUNG 6 - ANSICHT FALL – DATEN VON KARTENLESER.....	10
ABBILDUNG 7 - ICD-SUCHE.....	11
ABBILDUNG 8 - ICD-SUCHE - DIAGNOSESICHERHEIT UND SEITENLOKALISATION.....	12
ABBILDUNG 9 – FEHLERFREIER FALL.....	13
ABBILDUNG 10 - ZUSTAND "EINGEREICHT".....	14
ABBILDUNG 11 - ZUSTAND "ZURÜCKGEFORDERT IN KLÄRUNG".....	15
ABBILDUNG 12 - MANUELLE DATENERFASSUNG.....	16
ABBILDUNG 13 - ANSICHT MANUELL ERSTELLTER FALL.....	17
ABBILDUNG 14 - KOSTENTRÄGERSUCHE.....	17
ABBILDUNG 15 - ANSICHT ZEITNACHWEISE.....	19
ABBILDUNG 16 - ZEITNACHWEIS BEARBEITEN.....	20
ABBILDUNG 17 - ZEITNACHWEIS LÖSCHEN.....	20
ABBILDUNG 18 - ZEITNACHWEIS - KALENDER.....	21

## 3. Vorbemerkungen

Das vorliegende Handbuch beschreibt den Umgang mit dem Notarztportal. Im Wesentlichen geht es bei dieser Anwendung darum, den in der Vergangenheit papiergebundenen und damit aufwändigen und fehleranfälligen Prozess der Erfassung und Abrechnung von Notarzteinsätzen zu automatisieren.

In der Praxis werden dazu elektronische Gesundheitskarten (eGK) beim Notarzteinsatz mit Hilfe eines mobilen Kartenlesegerätes erfasst. Nach der Rückkehr in die Notarztleitstelle kann der Kartenleser mit einem PC verbunden werden. Mit Hilfe der Notarztportal-Anwendung ist es dann möglich, die während des Einsatzes erfassten Daten zu übernehmen, um ergänzende Angaben zu machen und diese Informationen an die KV zu übermitteln. Alternativ zur Verwendung des mobilen Kartenlesers können Patienten aber auch manuell angelegt und erfasst werden.

Alle Informationen werden immer sofort in die Datenzentrale in der KV übertragen und sind dort bis zur Abrechnung (üblicherweise zum Monatswechsel) jederzeit zugreif- und veränderbar. Beim Abrechnungslauf selbst werden nur gültige (d.h. vollständige und fehlerfreie) Datensätze abgerechnet. Alle anderen Datensätze verbleiben im Sichtbarkeitsbereich des jeweiligen Arztes. Durch die zentrale Ablage der Informationen können durch Ausfall eines PCs in der Notarztleitstelle keine Daten verloren gehen.

Jeder Leistungserbringer kann nur die Datensätze sehen und bearbeiten, die zu seiner Notarztleitstelle gehören, bei der diese erfasst worden sind.

Die Kommunikation der Notarztportal-Anwendung mit der Zentrale in der KV verwendet Internet Technologien. Aus Datenschutzgründen erfolgt die Datenübertragung über einen sicheren Kanal. Zur Benutzung der Anwendung ist eine Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort erforderlich. Wird die Anwendung längere Zeit nicht aktiv benutzt, erfolgt eine automatische Trennung. In diesem Fall ist vor der Fortsetzung von Erfassungsarbeiten ggf. eine erneute Anmeldung erforderlich.

**Wichtig:** Nach Abschluss der Arbeit mit der Notarztportal-Anwendung sollte eine aktive Abmeldung erfolgen. Dies ist insofern empfehlenswert, da dadurch eine versehentliche Fortsetzung der Erfassungsarbeiten durch einen nachfolgenden Notarzt unter der BSNR seines Vorgängers vermieden wird.

## 4. Anmeldung

Zunächst muss auf dem Notarzt-Computersystem am jeweiligen Standort der dort installierte WEB-Browser gestartet werden. Dieser findet sich zumeist an zentraler Position in direktem Zugriff und ist einfach an dem jeweiligen Symbol zu identifizieren.



Internet Explorer

Im Browser wird daraufhin eine Anmeldeoberfläche geöffnet, mithilfe derer man sich beim Notarztportal mit einem Benutzer im KV-Netzwerk authentifizieren muss.

Hat man sich erfolgreich angemeldet erscheint eine Auswahlliste „Ärzte“ mit allen Betriebsstätten nummern (Abrechnungsnummern), die dem Nutzer zugeordnet sind.

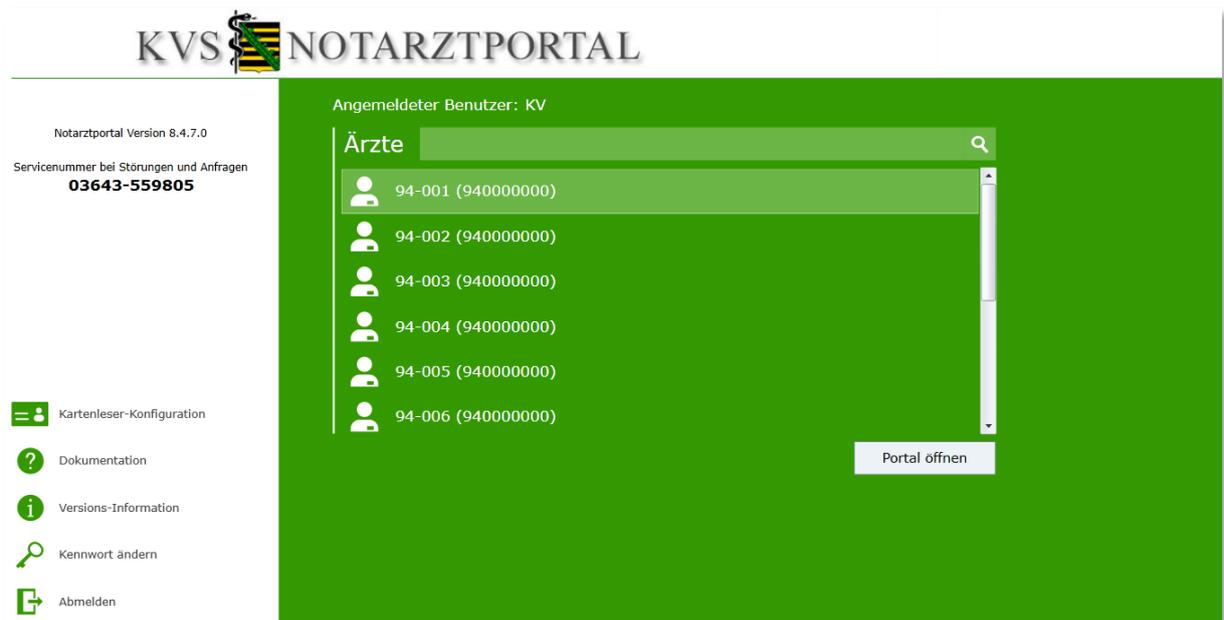


Abbildung 1 - Notarztportal Anmeldung - Arztwahl

## 4.1 Kartenleser-Konfiguration

Über die Schaltfläche **[Kartenleser-Konfiguration]** auf der Startseite sowie in der Übersicht, besteht die Möglichkeit, einen angeschlossenen Kartenleser auszuwählen und zu konfigurieren.

Kartenlesegerät	Beschreibung
Test	Virtueller Leser für Funktionstest. Die gelesene Daten dürfen nicht in Abrechnung Die Portnummer ist hier bedeutungslos
Offline	Lesen von Offline gespeicherten Versichertendaten Die Portnummer ist hier bedeutungslos.
CardStar COM	Card Star Medic 2 Memo COM oder virtueller USB-Port Portnummer im Gerätemanager unter Anschlüsse(COM und LPT) nachschlagen
CardStar USB	Card Star USB Portnummer im Gerätemanager unter Anschlüsse(COM und LPT) nachschlagen
Cherry G801502	Cherry Tastatur G80-1502 mit PS2 und seriellem Anschluss Portnummer im Gerätemanager unter Anschlüsse(COM und LPT) nachschlagen
Cherry ST2000	Cherry ST20XX Übliche Portnummer: 1
GT90	German Telematics GT90 mobil Portnummer: 0 (Autoscan)
HyperCom	HyperCom medCompact, medHybrid, medMobile Portnummer: 0 (Autoscan)
Omnkey	Omnkey (wenn baugleich mit Cherry XX44) Übliche Portnummer: 1 oder 255
ORGA	ORGA Kartenleser (920M, 930M, 6000) Übliche Portnummern 920M:8192, 6000:3
ZEMO VML-GK2	ZEMO VML-GK2 0 (Autoscan)

**Abbildung 2 - Kartenleser-Konfiguration**

Dazu wählt man einen Eintrag in der wie in Abbildung 2 dargestellten Tabelle aus und klickt dann auf die Schaltfläche **[Kartenlesegerät wählen]**. Nun wird in einem Fenster der gewählte Kartenleser angezeigt und die Portnummer kann gesucht bzw. manuell konfiguriert werden.



**Hinweis:** Bei Rechnersystemen, die von der gradient.Systemintegration bereitgestellt wurden, muss die Kartenleser-Konfiguration nicht ausgeführt werden.

## 5. Übersicht - Fälle

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgende Übersicht:

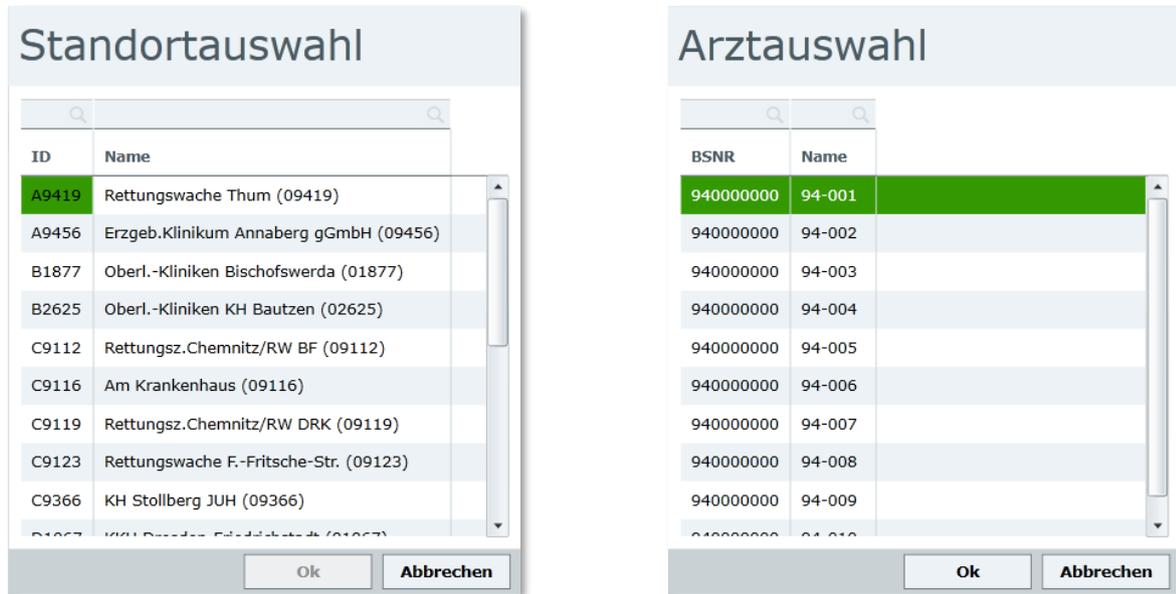
The screenshot shows a web application interface for case management. On the left is a sidebar with icons and labels for various functions. The main area displays a table of cases with columns for status, case number, date, names, birth date, cost carrier, and location. At the top, there are filters for 'Standort' (Alle Standorte) and 'Arzt' (94-001 (94000000)).

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname	Geboren	Kostenträger	Standort
Erfasst	1234	16.09.2016	Testmeier	Testmichael	21.05.1980	AOK Plus - Bereich Thüringen	Rettungswache Thum (094
Erfasst	12	27.09.2016	Sinutkin	Veronika	29.07.1963	Audi BKK	Rettungswache Thum (094
Erfasst	11	20.10.2016	Sigmuntowski	Jörg-Dietrich	02.07.1954	gematik Knappschaft	Rettungswache Thum (094
Erfasst	11	20.10.2016	Testdummy				Rettungswache Thum (094

Abbildung 3 - Übersicht Fälle

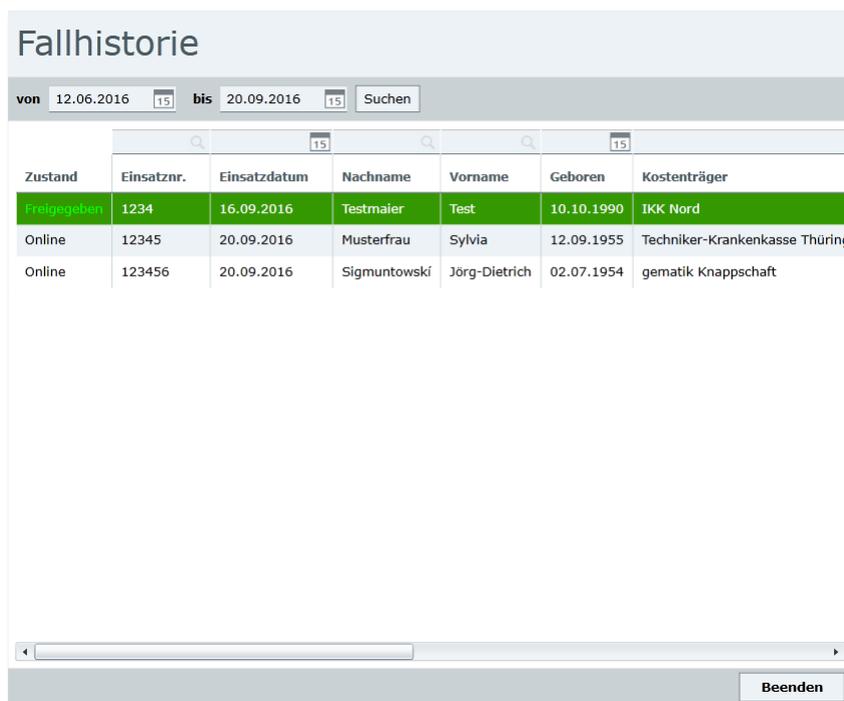
-  **Daten von Kartenleser übernehmen** → eGK Karte einlesen.
-  **Manuelle Datenerfassung** → Ermöglicht es, einen Patienten manuell zu erfassen.
-  **Öffnen** → Öffnet den gewählten Fall.
-  **Fälle einreichen** → Alle erfassten, korrekten Fälle an die KV übermitteln.
-  **Liste aktualisieren** → Aktualisiert und synchronisiert die Daten.
-  **Fallhistorie** → Öffnet die Fallhistorie.
-  **Kartenleser-Konfiguration** → Wechselt in die Kartenlesekonfiguration.
-  **Dokumentation** → Aufrufen der Dokumentation/Hilfe im PDF-Format.
-  **zur Startseite**

Sind dem angemeldeten Benutzer mehrere Ärzte und/oder Standorte zugeordnet, lassen sich diese unter **Punkt 1** und **Punkt 2** wechseln. Unter **Punkt 3** ist es möglich, direkt auf „Alle Standorte“ zu wechseln. Eine Fallerfassung ist jedoch nur standortspezifisch möglich.



**Abbildung 4 – Standort-/ Arztauswahl**

Wurde in der Übersicht ein Fall markiert ist es möglich, sich links übers Menü unter „Fallhistorie“ die komplette Historie des Falls anzeigen zu lassen. Es werden alle Fälle angezeigt, die im gesuchten Zeitraum (von, bis) liegen.



**Abbildung 5 - Ansicht Fallhistorie**

## 5.1 Fall Anlegen - Ansicht Fall

Hat man in der Fallübersicht links im Menü **[Daten von Kartenleser übernehmen]** gewählt, öffnet sich ein neuer Fall. Die Patienteninformationen werden vom Kartenleser auf den neuen Fall übertragen. Wie in der unteren Abbildung zu sehen ist, enthält der Fall noch **6 Fehler**.

Damit der Fall später eingereicht werden kann, müssen alle Fehler behoben werden.

Sollte nicht gleich ersichtlich sein, für welches Feld ein Fehler oder eine Warnung vorhanden ist, ist es möglich mit der Maus auf das Feld „Fehler“ und „Warnungen“ zu gehen. Dort wird eine genaue Übersicht der vorhandenen Fehler bzw. Warnungen angezeigt.

Sollte ein Schein mit falschem Standort erfasst worden sein, kann man den Standort über das Menü auf der linken Seite über „Standort ändern“ korrigieren.

The screenshot shows a web interface for a case. On the left, there are navigation options: 'Löschen' (trash icon), 'Standort ändern' (house icon), and 'Schließen' (close icon). The main area is titled 'Fall 1037454' and shows 'Fehler 6' (6 errors) and 'Warnungen 0' (0 warnings). The patient information is as follows:

Name der Krankenkasse	KKH-Allianz	
Nachname	geb. am	Gsch.
Testmeier	21.05.1980	M
Vorname	<input type="checkbox"/> wohnsitzlos	
Testmichael		
Namenszusatz	Vorsatzwort	
Straße	Hausnr.	
Teststraße	1	
Anschriftenzusatz		
eGK-Test		
Land	PLZ	Wohnort
D	20354	Hamburg
Krankenkasse	Versichertennummer	V.-Art
101575508	T685235554	1-Mitglied
BSNR (Betriebsstättennummer)	Einlesedatum	
940000000	02.05.2017	

Below the patient data is an 'ICD-Suche' button and a red-bordered 'Diagnose' field. On the right side, there are fields for 'Einsatzbeginn/Ausrückzeit', 'Einsatzende', 'Einsatzdatum', 'Einsatznummer', 'Einsatzort', 'Unfall' (checkbox), 'Begründung', 'Rückforderungsdatum', and 'Rückforderungskommentar'. The status 'Erfasst' is shown in the top right corner.

Abbildung 6 - Ansicht Fall – Daten von Kartenleser

## 5.2 ICD-Suche

Klickt man beim geöffneten Fall über dem Diagnose-Feld auf „ICD-Suche“, so öffnet sich die unten gezeigte Oberfläche. Hier ist es möglich als Suchbegriff entweder den ICD-Code einzugeben oder nach dem Text des jeweiligen ICD-Codes zu suchen. Hat man die gewünschte Diagnose gefunden, kann man nun entweder nur den ICD-Code oder den ICD-Code mit Text auf den Fall übertragen.

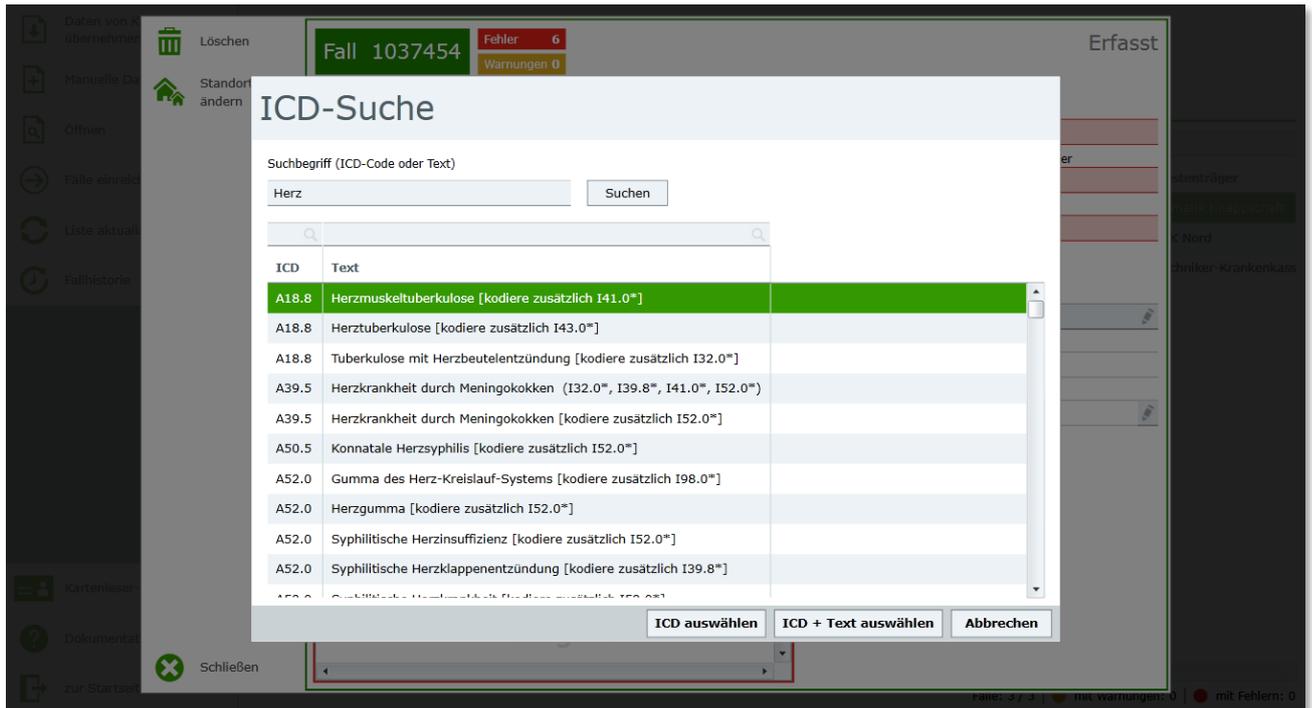


Abbildung 7 - ICD-Suche

Wurde der gewünschte ICD-Code ausgewählt, gilt es nun noch die Diagnosesicherheit sowie die Seitenlokalisierung auszuwählen.

### ICD-Suche

Bitte geben Sie die Diagnosesicherheit und Seitenlokalisierung an. Hierbei handelt es sich um Pflichtangaben.

**Diagnosesicherheit**

- A - Ausgeschlossen
- G - Gesichert
- V - Verdacht
- Z - Zustand nach

**Seitenlokalisierung**

- K - Keine
- L - Links
- R - Rechts
- B - Beide

**Zurück** **Übernehmen** **Abbrechen**

**Abbildung 8 - ICD-Suche - Diagnosesicherheit und Seitenlokalisierung**

Einen fehlerfreien Fall, der alle notwendigen Eintragungen enthält, zeigt (beispielhaft) folgende Abbildung:

The screenshot shows a web-based form for entering a medical case. The case ID is 'Fall 1037454' and the status is 'Erfasst'. The form is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains icons for 'Löschen' (trash) and 'Standort ändern' (house with location pin), and a 'Schließen' (close) button at the bottom.
- Top header:** 'Fall 1037454' in a green box and 'Erfasst' in the top right corner.
- Main form area:**
  - Name der Krankenkasse:** KKH-Allianz
  - Patient info:** Nachname: Testmeier, geb. am: 21.05.1980, Gesch.: M. Vorname: Testmichael, wohnsitzlos: . Namenszusatz: Vorsatzwort.
  - Address:** Straße: Teststraße, Hausnr.: 1, Land: D, PLZ: 20354, Wohnort: Hamburg.
  - Insurance:** Krankenkasse: 101575508, Versichertennummer: T685235554, V.-Art: 1-Mitglied.
  - BSNR (Betriebsstättennummer):** 940000000, Einlesedatum: 02.05.2017.
  - ICD-Suche:** A search bar containing 'I46.0G' and the word 'Diagnose'.
- Right sidebar:**
  - Einsatzbeginn/Ausrückzeit:** 08:00 to 12:00.
  - Einsatzdatum:** 02.05.2017, Einsatznummer: 10.
  - Einsatzort:** Singen.
  - Unfall:**  Unfall.
  - Begründung:** A text area for justification.
  - Rückforderungsdatum:** A date field.
  - Rückforderungskommentar:** A text area for comments.

Abbildung 9 – Fehlerfreier Fall

## 5.3 Fall Zustände

Im Notarztportal werden die Fälle in verschiedenen Zuständen angezeigt, diese werden in den folgenden Abbildungen dargestellt.

### Erfasst:

Befindet sich der Fall im Zustand „Erfasst“ so wurde dieser erfolgreich aufgenommen und kann bearbeitet werden.

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname
Erfasst	1234	16.09.2016	Testmeier

### Eingereicht:

Befindet sich der Fall im Zustand „Eingereicht“, wurde er erfolgreich bei der KV eingereicht. Er kann nun nicht mehr bearbeitet werden.

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
Eingereicht	10	08.12.2016	Testmeier	Testmichael

Standort ändern

Fall 1037452 Fehler 0 Warnungen 1

Name der Krankenkasse: Techniker-Krankenkasse Thüringen

Nachname: Musterfrau geb. am: 12.09.1955 Gsch. W

Vorname: Sylvia wohnsitzlos

Namenszusatz: Vorsatzwort

Straße: Friedrichstraße Hausnr.: 136

Anschriftenzusatz: zweite Etage

Land: D PLZ: 10117 Wohnort: Berlin

Krankenkasse: 105077504 Versichertennummer: B123456782 V.-Art: 3-Familie

BSNR (Betriebsstättennummer): 940000000 Einlesedatum: 03.02.2017

ICD-Suche

I21.9G Diagnose

Einsatzbeginn/Ausrückzeit: 08:00 Einsatzende: 09:00

Einsatzdatum: 03.02.2017 Einsatznummer: 12

Einsatzort: Singen

Begründung: Rückforderungsdatum Rückforderungskommentar

Schließen

Abbildung 10 - Zustand "Eingereicht"

**Zurückgefordert in Klärung:**

Befindet sich ein Fall im Zustand „Zurückgefordert in Klärung“, so wird dieser von der Krankenkasse zurückgeforderte Fall KV-seitig versucht zu klären. In diesem Zustand kann der Fall nicht bearbeitet werden.

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
Zurückgefordert in Klärung	10	08.12.2016	Testmeier	Testmichael

The screenshot shows a software interface for case management. At the top left, there is a 'Standort ändern' button with a house icon. The main area displays 'Fall 1037452' with a 'Fehler 0' and 'Warnungen 1' indicator. The form contains the following fields:

- Name der Krankenkasse: Techniker-Krankenkasse Thüringen
- Nachname: Musterfrau, geb. am: 12.09.1955, Gsch.: W
- Vorname: Sylvia, wohnsitzlos:
- Namenszusatz: Vorsatzwort
- Straße: Friedrichstraße, Hausnr.: 136
- Anschriftenzusatz: zweite Etage
- Land: D, PLZ: 10117, Wohnort: Berlin
- Krankenkasse: 105077504, Versichertennummer: B123456782, V. Art: 3-Familie
- BSNR (Betriebsstättennummer): 940000000, Einleседatum: 03.02.2017
- ICD-Suche: I21.9G
- Diagnose: I21.9G

On the right side, there are fields for 'Einsatzbeginn/Ausrückzeit' (08:00 / 09:00), 'Einsatzende' (09:00), 'Einsatzdatum' (03.02.2017), 'Einsatznummer' (12), 'Einsatzort' (Singen), 'Begründung' (Unfall), 'Rückforderungsdatum', and 'Rückforderungskommentar'. A large red watermark 'Zurückgefordert in Klärung' is overlaid on the form. At the bottom left, there is a 'Schließen' button with a close icon.

Abbildung 11 - Zustand "Zurückgefordert in Klärung"

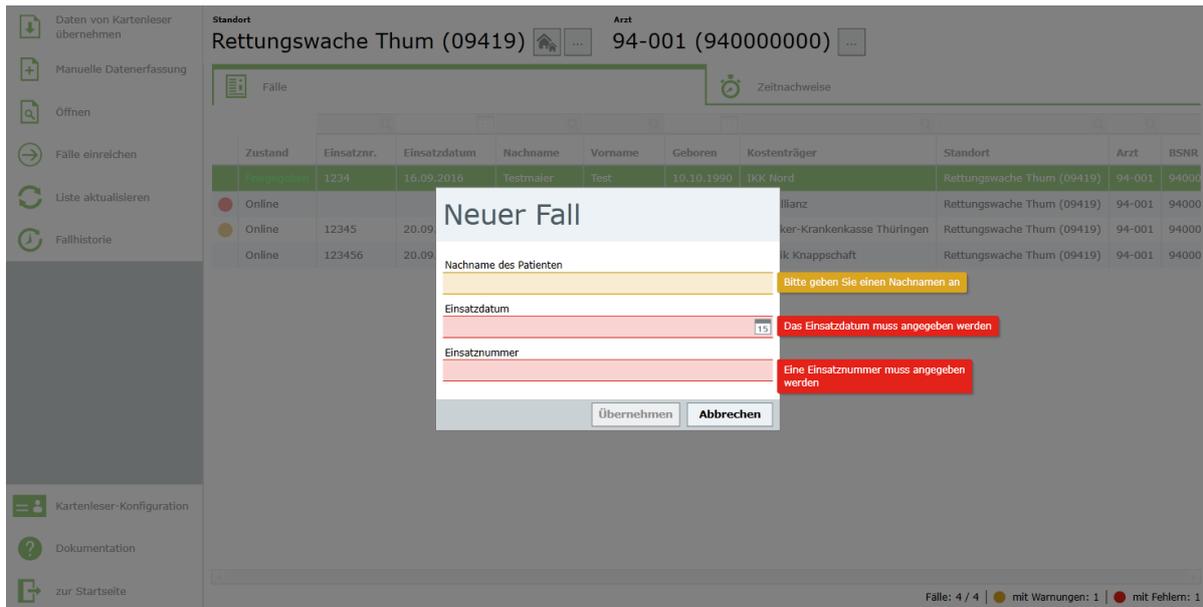
**Zurückgefordert:**

Im Fallstatus „Zurückgefordert“ kann der von der Krankenkasse zurückgeforderte Fall korrigiert und erneut eingereicht werden.

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
Zurückgefordert	10	08.12.2016	Testmeier	Testmichael

## 6. Manuelle Datenerfassung

In der Fallübersicht ist es links im Menü auch möglich eine „Manuelle Datenerfassung“ durchzuführen, sofern keine Krankenversichertenkarte vorliegt. Sollte der Nachname des Patienten nicht bekannt sein, kann das Feld „Nachname des Patienten“ leer gelassen werden, „Einsatzdatum“ sowie „Einsatznummer“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.



**Abbildung 12 - Manuelle Datenerfassung**

Danach wird der einzelne Fall angezeigt. Hier werden im „Fehler“-Feld **13 Fehler** gemeldet. Die entsprechenden Felder sind auf dem Fall **rot** hinterlegt und müssen ausgefüllt werden. Der Fall lässt sich wie in [Abschnitt 5.1](#) beschrieben, bearbeiten.

**Abbildung 13 - Ansicht manuell erstellter Fall**

Neben dem Feld „Name der Krankenkasse“ ist es möglich über die [...] - Schaltfläche nach einem Kostenträger zu suchen. Die Angaben im Suchfeld müssen nicht vollständig sein, für die Suche nach einem Kostenträger reicht es z.B. aus, dessen Anfangsbuchstaben einzutragen (eine Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibweise findet dabei nicht statt). Auch nach Ortsnamen kann gesucht werden. Mit einem Klick auf **[Suchen]** wird im unteren Bereich eine Auswahl angezeigt. Die Auswahl kann wie gewohnt über die Tabellensuche eingeschränkt und sortiert werden.

**Beachten Sie:** Ist ein Kostenträger nicht direkt „auswählbar“ müssen Sie ggf. im unteren Bereich des Suchfeldes die IK Nummer (es kann hier mehrere geben) erneut anwählen.

Vknr	Name	Straße	Ort	KV
01310	IKK Nord	Lachswehrallee 1	Lübeck	01
01311	IKK-Direkt	Kaistr. 101	Kiel	01
99307	IKK-Direkt/Ost	Kaistr. 101	Kiel	01

Ik	gültig von	gültig bis	Abrechnungs-Ik
101300129			<input checked="" type="checkbox"/>

**Abbildung 14 - Kostenträgersuche**

## Manuelle Datenerfassung

Nach dem Erfassen der Daten für einen Fall, kann der aufgenommene Fall über „Schließen“ geschlossen und gespeichert werden.

 Löschen

 Standort ändern

### Fall 1037455 Erfasst

Name der Krankenkasse		IKK Nord		...	
Nachname	geb. am	Gsch.			
Testmaier	01.01.1900	U			
Vorname		<input type="checkbox"/> wohnsitzlos			
Testmichael					
Namenszusatz		Vorsatzwort			
Straße		Hausnr.			
Teststraße		42			
Anschriftenzusatz					
Land	PLZ	Wohnort			
D	78224	Singen			
Krankenkasse		Versichertennummer		V.-Art	
101300129					
BSNR (Betriebsstättennummer)			Einlesedatum		
94000000					

ICD-Suche

**F43.9G** Diagnose

 Schließen

## 7. Zeitnachweise

Um Zeitnachweise in der Notarztportal Applikation zu erfassen, muss zunächst in der Oberfläche auf „Zeitnachweise“ geklickt werden, somit wechselt die Ansicht auf Zeitnachweise.

Hier ist es möglich, wie in der unten angezeigten Abbildung 15, Zeiten zu erfassen. Hierzu müssen folgende Felder befüllt werden: **Datum, Von, Bis**. Wurden diese mit den gewünschten Werten befüllt, ist es möglich diese mit „**Speichern**“ in die Zeitnachweis-Übersicht zu übertragen. Dort werden alle eingetragenen Zeitnachweise gespeichert. Möchte man die eingetragenen Zeiten einreichen, so kann man das links im Auswahlménü über „Zeitnachweise einreichen“ ausführen.

Zustand	Datum	Von	Bis	Standort	Zeitnachweis Nr.
Erfasst	12.12.2016	07:00	08:00	Rettungswache Thum (09419)	15006
Eingereicht	08.12.2016	08:00	10:00	Rettungswache Thum (09419)	15004

Abbildung 15 - Ansicht Zeitnachweise

### Beschreibung der Menüpunkte:

-  Öffnen → Ausgewählten Zeitnachweis öffnen.
-  Zeitnachweise einreichen → Die Zeitnachweise an die KV übermitteln.
-  Liste aktualisieren → Aktualisieren der Zeitnachweisübersicht.
-  Zeitnachweishistorie → Öffnet die Zeitnachweishistorie

## 7.1 Zeitnachweis bearbeiten / löschen / Standort ändern

Hat man einen Zeitnachweis eingetragen und es wurde im Nachhinein festgestellt das dieser Fehlerhaft ist, kann man diesen mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Zeitnachweis bearbeiten. Hier können die Zeit sowie der Standort nachträglich angepasst werden, sollte dieser noch nicht eingereicht sein.



Zeitnachweis bearbeiten

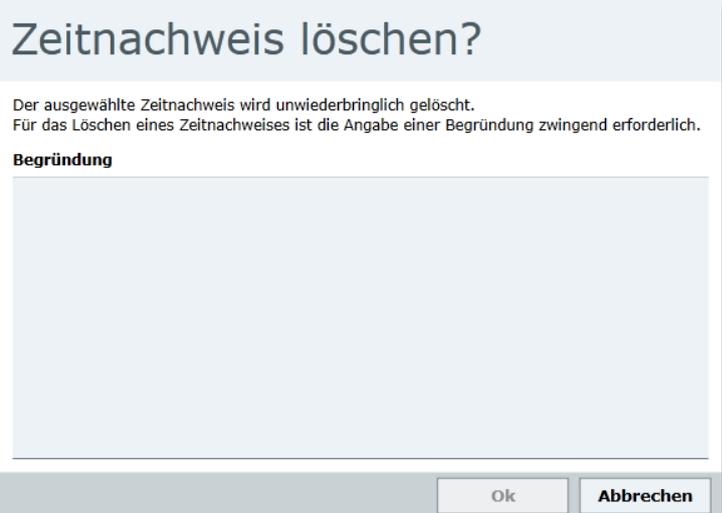
Zeitnachweis-Nr. 15004

Datum: 08.12.2016 15 Von: 08:00 Bis: 10:00 Leeren

Löschen Standort Übernehmen Abbrechen

Abbildung 16 - Zeitnachweis bearbeiten

Wird ein Zeitnachweis nicht mehr benötigt oder soll einfach entfernt werden, genügt ein Klick auf **Löschen** um diesen zu löschen. Danach muss eine Begründung angegeben werden.



Zeitnachweis löschen?

Der ausgewählte Zeitnachweis wird unwiederbringlich gelöscht.  
Für das Löschen eines Zeitnachweises ist die Angabe einer Begründung zwingend erforderlich.

Begründung

Ok Abbrechen

Abbildung 17 - Zeitnachweis löschen

**Hinweis:** Eingereichte Zeitnachweise können weder bearbeitet noch gelöscht werden!

## 7.2 Zeitnachweis - Kalender

In der Zeitnachweis – Übersicht ist es möglich, zwischen der Erfassung und dem Kalender hin und her zu wechseln. Dazu ist jeweils nur ein Klick auf „Erfassung“ oder „Kalender“ nötig.

Im Kalender können die Zeiten, die in der Übersicht eingetragen wurden, auf verschiedene Arten betrachtet werden. „Tag“, „Woche“, „Monat“ oder „Schichtplan“. Je nachdem welche Schaltfläche betätigt wird, ändert sich die Ansicht des Kalenders.

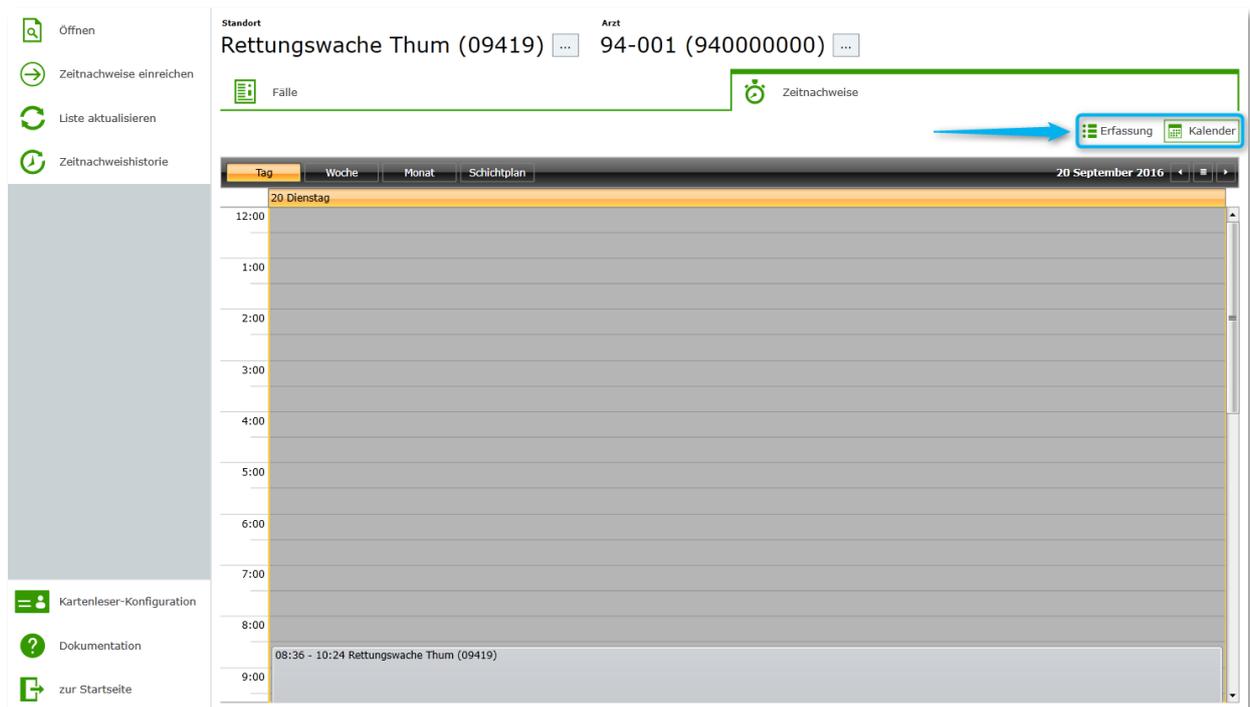


Abbildung 18 - Zeitnachweis – Kalender

# Kontakt

Für Fragen, Wünsche und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

t +49 / 7731 / 7977213

[rettungsdienst@gradient.de](mailto:rettungsdienst@gradient.de)

**gradient.Systemintegration GmbH**

Weierstraße 10b

78224 Singen/Germany

[www.gradient.de](http://www.gradient.de)